

Số:230924/QĐ-VATC

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 09 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế Đăng ký - Đóng học phí - Rút đăng ký - Chuyển khoá học – Chuyển lớp học tại VATC

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CP GIÁO DỤC KỸ THUẬT Ô TÔ VIỆT NAM

- Căn cứ giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đăng ký lần đầu ngày 07 tháng 10 năm 2015, đăng ký thay đổi lần thứ 4, ngày 16 tháng 01 năm 2023, do Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh cấp Công Ty CP Giáo Dục Kỹ Thuật Ô Tô Việt Nam (Sau đây gọi là Trung tâm VATC) ;
- Căn cứ điều lệ Công Ty CP Giáo Dục Kỹ Thuật Ô Tô Việt Nam;
- Xét nhu cầu hoạt động thực tế của Công ty;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định: Quy chế Đăng ký - Đóng học phí - Rút hồ sơ đăng ký - Bảo Lưu - Chuyển khoá học – Chuyển lớp học tại VATC.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 24/09/2024 và thay thế cho các văn bản trước đây quy định về việc Đăng ký - Đóng học phí - Rút hồ sơ đăng ký - Chuyển khoá học – Chuyển khoá học – Chuyển lớp học tại VATC.

Điều 3. Các Ông/ Bà Giám đốc, Trưởng Phòng đào tạo, Trưởng phòng tuyển sinh và học viên đăng ký học các khóa học tại VATC có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 “để thi hành”;
- Hành chánh “lưu”





QUY CHẾ ĐĂNG KÝ - ĐÓNG HỌC PHÍ - RÚT HỒ SƠ ĐĂNG KÝ - CHUYỂN KHOÁ HỌC – CHUYỂN LỚP HỌC TẠI VATC

Ban hành kèm theo Quyết định số 23/09/24/ QĐ-VATC ngày 23/09/2024 (về việc ban hành Quy chế Đăng ký - Đóng học phí - Rút hồ sơ đăng ký - Chuyển khoá học – Chuyển lớp học tại VATC)

I: QUY CHẾ ĐĂNG KÝ KHÓA HỌC

- Khi học viên xác nhận đăng ký tham gia các khóa học tại VATC cần phải thanh toán tạm ứng học phí 3.000.000 VNĐ/vị trí học. (nếu học viên học nhiều khóa cùng lúc thì tạm ứng 3.000.000 VNĐ/1 vị trí). Số tiền học phí còn lại học viên phải thanh toán trước ngày khai giảng. Trường hợp tư vấn tuyển sinh bảo lãnh thì phải được sự cho phép từ Trường phòng tuyển sinh hoặc Giám đốc và tư vấn tuyển sinh phải chịu trách nhiệm hoàn toàn về số tiền bảo lãnh trong trường hợp học viên đã đăng ký nhưng không tham gia học.
- Trường Hợp học viên đăng ký khóa học từ xa có thể chuyển khoản tạm ứng vào số tài khoản của công ty và nhân viên tư vấn tuyển sinh cho học viên đó có trách nhiệm gửi lại thông báo cho Học viên khi đã nhận được tiền tạm ứng.
- Trường hợp Học viên đăng ký tới trực tiếp trung tâm để đăng ký, Nhân viên tư vấn tuyển sinh liên hệ kế toán để lập phiếu thu tạm ứng học phí khóa học và gửi cho học viên 1 bản copy.
- Trường hợp học viên đã thông báo đăng ký khóa học nhưng chưa thanh toán tạm ứng học phí, trung tâm không chịu trách nhiệm giữ chỗ cho học viên đăng ký.

II: QUY CHẾ ĐÓNG TIỀN HỌC PHÍ

Học viên đã đăng ký khóa học tại VATC phải thực hiện nghĩa vụ đóng học phí cho Trung tâm VATC trước ngày khai giảng khóa học:

- + Khi học viên đóng hoàn thành 100% số tiền học phí trước ngày khai giảng sẽ được hưởng mức ưu đãi học phí đóng 1 lần theo chương trình ưu đãi của khóa học tại thời điểm đăng ký.
- + Trường hợp học viên chưa hoàn thành học phí của khóa học trước ngày khai giảng mà chọn đóng học phí thành nhiều lần theo “chính sách đóng học phí” của khóa học đó, nhân viên tư vấn tuyển sinh có nghĩa vụ phải gửi hướng dẫn lộ trình đóng học phí các lần tiếp theo cho học viên và có trách nhiệm nhắc nhở học viên hoàn thành nộp học phí theo đúng kỳ hạn, Nếu quá hạn đóng học phí 07 ngày so với kỳ hạn phải đóng sẽ bị dừng việc học và không được trả lại số tiền học phí đã đóng.
- + Nếu vì lý do đặc biệt muốn xin đóng trễ hơn phải có người bảo lãnh và được sự đồng ý của Trường phòng tuyển sinh hoặc Giám Đốc. Nếu không có sẽ bị dừng việc học và mất số tiền học phí học viên đã tạm ứng trước đó.



III: QUY CHẾ “RÚT HỒ SƠ ĐĂNG KÝ”

Tình trạng	TRƯỚC KHAI GIẢNG	SAU KHAI GIẢNG
Rút hồ sơ đăng ký	<ul style="list-style-type: none"> - Được hoàn lại nếu thông báo cho Phòng tuyển sinh nhiều hơn 15 ngày trước ngày khai giảng (<i>Mất phí rút hồ sơ 300,000 VNĐ</i>). - Thông báo cho Phòng tuyển sinh ít hơn 15 ngày trước ngày khai giảng được hoàn lại 80% số tiền đã đóng, hoặc nhường lại suất học cho bạn bè, người thân vào học thay thế vị trí đó. - Nếu không thông báo gì mà không đến làm thủ tục nhập học coi như bỏ học và sẽ không được hoàn lại số tiền học phí đã đóng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sau ngày khai giảng không được rút hồ sơ đã đăng ký. - Nếu đang học mà bỏ học sẽ không được hoàn trả tiền học đã đóng.

IV: QUY CHẾ CHUYỂN KHÓA HỌC: *Vi dụ chuyển từ khóa học DH K45 qua khóa học DH K46*

Tình trạng	TRƯỚC KHAI GIẢNG	SAU KHAI GIẢNG
Chuyển khóa học	<ul style="list-style-type: none"> - Học viên thông báo xin chuyển khóa học với Phòng tuyển sinh trước ngày khai giảng 15 ngày thì được chuyển khóa miễn phí (<i>chịu mức học phí của khóa học sau</i>). - Học viên thông báo xin chuyển khóa học với Phòng tuyển sinh ít hơn 15 ngày trước ngày khai giảng sẽ chịu phí chuyển khóa học 500,000 VNĐ (<i>chịu mức học phí của khóa học sau</i>) 	<ol style="list-style-type: none"> Trường hợp HV xin Bảo lưu kết quả học tập và chuyển khóa học: (<i>Vi lý do cá nhân, HV không thể theo học ở khóa học này mà xin chuyển qua khóa sau</i>). <ul style="list-style-type: none"> - HV nộp “đơn xin bảo lưu kết quả học tập và chuyển khóa học” lên phòng đào tạo, (<i>nộp phí bảo lưu kết quả học tập 500.000 VNĐ</i>). Phòng đào tạo theo dõi khóa học mà HV muốn bảo lưu tới và sẽ thông báo cho HV nhập học trở lại để học tiếp những buổi học chưa học ở khóa học mới. (<i>HV chỉ được phép tối đa 2 lần nộp “đơn xin bảo lưu kết quả học tập và chuyển khóa học”</i>) Học viên có thời hạn 10 ngày kể từ ngày nộp “đơn xin bảo lưu kết quả học tập và chuyển lớp” để hoàn thành các khoản học phí của khóa học còn thiếu (nếu có) để được hưởng các chính sách học phí và ưu đãi của khóa học này. Sau thời hạn 10 ngày kể từ ngày nộp “đơn xin bảo lưu kết quả học tập và chuyển khóa học”, học viên chưa thực hiện hoàn thành nghĩa vụ học phí của khóa học này thì sẽ phải chịu mức học phí của khóa học tại thời điểm nhập học lại sau đó, Số tiền học phí đã đóng ở khóa học trước được giảm trừ và HV phải đóng thêm số tiền học phí còn thiếu khi nhập học mà không được hưởng các chính sách ưu đãi học phí ở khóa học sau.

347694
 CÔNG TY
 CỔ PHẦN
 GIÁO DỤC
 VIỆT NAM
 5 HỒ CHÍ MINH

2. **Trường hợp HV xin chuyển khóa học để được tiếp tục học lại từ đầu các học phần đã học:** HV nộp “đơn xin chuyển khóa học” lên phòng đào tạo. Phòng đào tạo sẽ sắp xếp chỉ định lớp học tiếp theo gần kề nhất cho học viên theo học. HV không phải đóng phí chuyển khóa học. Tuy nhiên, HV phải nộp học phí của học phần muốn học lại và theo học ở khóa học mới. Đồng thời, HV vẫn phải thực hiện trách nhiệm hoàn thành học phí còn thiếu (nếu có) theo đúng lộ trình của “chính sách đóng học phí” đã thông báo ở khóa học đã nhập học đầu tiên.
3. **Trường hợp HV bị chuyển khóa học:** Vì kết quả học tập của HV không đạt để đảm bảo học tiếp học phần sau theo “nội quy lớp học”. Phòng đào tạo gửi đơn “Đề xuất chuyển HV qua khóa sau” lên giám đốc để HV học lại. Phòng đào tạo sẽ sắp xếp chỉ định lớp học tiếp theo gần kề nhất cho học viên theo học. HV không phải đóng phí chuyển khóa học. Tuy nhiên, HV phải nộp học phí của học phần học lại và theo học ở khóa học mới. Đồng thời, HV vẫn phải thực hiện trách nhiệm hoàn thành học phí còn thiếu (nếu có) theo đúng lộ trình của “chính sách đóng học phí” đã thông báo ở khóa học đã nhập học đầu tiên.

V: QUY CHẾ CHUYỂN LỚP HỌC: Ví dụ chuyển từ lớp học “Kỹ thuật sửa chữa điện – điện tử ô tô” qua lớp học “Kỹ thuật sửa chữa ô tô”

Tình trạng	TRƯỚC KHAI GIẢNG	SAU KHAI GIẢNG
Chuyển lớp học	<ul style="list-style-type: none"> - Học viên thông báo xin chuyển lớp học với Phòng tuyển sinh trước ngày khai giảng 15 ngày thì không mất phí chuyển lớp. - Học viên thông báo xin chuyển lớp học với Phòng tuyển sinh ít hơn 15 ngày trước ngày khai giảng sẽ phải nộp phí chuyển lớp học 500,000 VNĐ. - Học phí đóng theo lớp học đăng ký muốn chuyển tới. (Trường hợp HV đã tạm ứng học phí dư thì công ty trả lại). 	<p>HV nộp “đơn xin chuyển lớp học” trong vòng 7 ngày kể từ ngày khai giảng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu HV chuyển lớp từ lớp có học phí thấp qua lớp có học phí cao hơn thì đóng học phí theo lớp có học phí cao. - Nếu HV chuyển lớp từ lớp có học phí cao qua lớp có học phí thấp hơn thì không được trả lại số tiền chênh lệch. <p>Sau 7 ngày kể từ ngày khai giảng: Không cho phép chuyển lớp học.</p>

Trường hợp Học viên chuyển đổi do dời ngày, hoãn lịch học,... của VATC thì VATC phải hoàn toàn chịu trách nhiệm và không được thu bất kỳ khoản phí nào ngoài học phí.